

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ № 33

Л.М.Фаррахова

**План мероприятий по антитеррористической защищенности на 2024 -2025 уч.год**

| № п/п | Мероприятий   | Срок выполнения  | Ответственные                      |
|-------|---|--|------------------------------------|
| 1     | Внеплановый инструктаж с обслуживающим персоналом   | 23.01.2024г.   | Администрация ДОУ                  |
| 2     | Обновление документации по ГО на 2024-2025уч.г.   | ежегодно   | Зав. ДОУ<br>З ам.зав.по х/р        |
| 3     | Организация регулярных проведение проверок работоспособности кнопок тревожной сигнализации, экстренного вызова наряда полиции автоматической противопожарной сигнализации с записью результатов проверки в соответствующие журналы. | ежедневно  | Зам.зав.по х/р<br>Сторожа          |
| 4     | Проверка подвальных помещений с записью результатов проверки в соответствующие журналы  | ежедневно  | Зам.зав. по х/р                    |
| 5     | Проведение тренировок с персоналами по действиям в случае угрозы совершения террористического акта обнаружения взрывных устройств и подозрительных предметов и составление акта ,согласно сроков в графиках.                        | 2 раза в год   | Зав.ДОУ<br>Зам.зав. по х/р<br>Ст/м |
| 6     | Соблюдение контрольно пропускного режима в ДОУ.<br>Двери в ДОУ, калитки, центральный вход и запасные ворота открыты<br>Центральный вход в ДОУ<br><br>Двери в ДОУ, калитки, центральный вход и запасные ворота закрыты               | Ежедневно<br><br>С 6.00 до 08.00ч.<br>С 17.00-18.00ч.<br>Под постоянным наблюдением вахты<br>С 8.00 до 17.00ч. | дежурный администратор, вахтер     |
| 7     | Установить контроль за исправным состоянием и автоматической пожарной сигнализацией.  | Ежеквартально  | Зав.ДОУ                            |
| 8     | Проверка территории ДОУ с записью результатов проверки в соответствующие журналы.   | Ежедневно  | Зам.зав. по х/р                    |
| 9     | Проверка входных и групповых дверей (держат в закрытом состоянии)   | Ежедневно по графику   | дежурный администратор, вахтер     |
| 10    | Соблюдать график дежурства администрации  | Ежедневно  | Зам.зав.по х/р                     |
| 11    | Соблюдать график закрытие ворот и калиток   | Ежедневно по графику<br>С 8.00 - закрытие<br>С 17.00. - открытие   | дежурный администратор, вахтер     |

**Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени**

**и значительных финансовых затрат**

|   |  |                                |            |
|---|--|--------------------------------|------------|
| 1 | Обеспечить охрану объекта сотрудниками частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов (пп «а», п. 23 Требований).   | Выполнено ООО ЧОП «Флагман СБ» | Заведующий |
| 6 | Оборудовать на первом этаже помещение для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдение, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделение войск национальной гвардии. (пп. «в», п. 25, Требований). | Выполнено                      | Заведующий |

**Работа с детьми**

|   |  |                                |                                |
|---|--|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Включение в планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: « Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность - в чем выражается их взаимосвязь?». | Согласно перспективного плана  | Воспитатели<br>Ст. воспитатель |
| 2 | Проведение занятий ОБЖ в группах.  | Согласно перспективного плана  | Воспитатели<br>Ст. воспитатель |
| 3 | Проведение тактико- практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.  | 2 раза в год                   | Воспитатели<br>Ст. воспитатель |
| 4 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед.  | Согласно перспективного плана  | Воспитатели<br>Ст. воспитатель |
| 5 | Организация выставки детских рисунков: « Чужая сумка в общественных местах»; « Мы против террора»  | Согласно годового плана        | Воспитатели<br>Ст. воспитатель |
| 6 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить», « Один дома»   | Согласно плана работы с детьми | Воспитатели<br>Ст. воспитатель |
| 7 | Учебные тренировки согласно графику  | 2 раза в год                   | Зам.зав.по АХР                 |

**Работа с родителями**

|   |  |                                |                                |
|---|--|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Проведение родительских собраний, круглых столов; мероприятий.   | Согласно годовому планированию | Воспитатели<br>Ст. воспитатель |
| 2 | Оформление информационных уголков (папки- передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т.п.) | ежеквартально                  | Воспитатели<br>Ст. воспитатель |
| 3 | Анкетирование родителей «Правила поведения взрослых в экстремальных случаях»                           | сентябрь                       | Зам.зав.по АХР,<br>ст./воспит. |

**Взаимодействие с территориальными органами безопасности, УМВД, Росгвардии и МЧС**

|   |   |                |                        |
|---|---|----------------|------------------------|
| 1 | Обследование на инженерно-техническую укрепленность и работоспособность КТС ОВО | По графику ОВО | Сотрудник ОВО          |
| 2 | Проверка требований пожарной безопасности                                       | По графику МЧС | Сотрудник МЧС          |
| 3 | Планово- комиссионная проверка к новому учебному году                           | август         | Управления образования |